**幸福西饼平台侵权投诉通知书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **权利人** | 姓名/名称\* |  | 有效证件\*  （复印件附后） | 详见附件XX |
| 法定代表人/负责人（单位必填）\* |  | | |
| 通讯地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | | |
| **代理人** | 姓名\* |  | 有效证件\*  （复印件附后） | 详见附件XX |
| 法定代表人/负责人（单位必填）\* |  | | |
| 通讯地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | | |
| **投诉商家** | 商家名称\* |  | | |
| 商家网址\* |  | | |
| 投诉商品网址\* | 商品1 | | |
| 商品2 | | |
| **证明材料** | 序号 | 名称 | 证明内容 | 状态  （原件/复印件） |
| 1 | 外观专利证书 | 证明权利人合法持有“XXX”外观专利，详见附件XX | 提供复印件，有原件 |
| **通知要求** | 例：要求关闭XX连接 | | | |
| **保证声明** | **权利人及其代理人（统称为：声明人）诚意作出如下声明：**  **声明人在通知书中的陈述和提供的相关资料皆是真实的、有效的和合法的，并保证承担和赔偿幸福西饼根据声明人的通知书对相关商家的处理而给幸福西饼造成的任何损失，包括但不限于幸福西饼因向被投诉方或用户赔偿而产生的损失及幸福西饼名誉、商誉损害等。** | | | |
| **权利人（或代理人）签章\*** |  | | | |
| **备注** |  | | | |
| **填表说明：**  1、通知书中带“\*”的栏目为必填事项。  2、“权利人或代理人”包含自然人、法人和其他组织。权利人：指拥有版权、商标权、专利权等合法权益的所有权人；代理人：指经权利人合法授权的人。权利人委托代理人发出通知的，代理人必须提供权利人的授权委托书。  3、“有效证件”包括自然人的身份证、护照，法人的工商营业执照、登记证明或其他证明主体资格的合法、有效材料。填写有效证件号码需同时注明证件类型，并将证件的复印件作为本通知的附件一并提交。  4、“投诉商家”是指权利人认为未经合法授权，侵犯权利人合法权益的商家店铺。  5、“投诉商品”指权利人认为侵犯其合法权益的商品或服务内容。  6、“证明材料”包括权利人拥有权利的权属证明材料（包括但不限于相关有权机构颁发的版权、商标权及专利权等登记证明及其他能证明权利人拥有相关权利的有效权属证明等）和被投诉方提供的商品或服务构成侵权的证明（包括但不限于被投诉方提供的服务构成对权利人版权、商标权或专利权等侵权的有效证明材料等）。填写证明材料应以附件的形式提供证明性文件的原件或复印件。  7、“通知要求”指发出本通知的一方向接收通知一方提出的具有履行内容的具体事项。包括但不限于删除、屏蔽、断开连接、终止交易和服务等措施。  8、“权利人或代理人签章”指权利人合法、有效的签字或盖章（自然人应签名，法人应加盖相应公章或其他合法、有效签章）。  9、权利人或代理人提交的材料一般应提供原件，不能提供原件的，应提供复印件，并在相应复印件上有权利人合法、有效的签章（自然人应签名，法人应加盖相应公章或其他合法、有效签章）。若材料涉外的，应按照法律的规定进行公证转递，同时提供相应的公证转递材料。 | | | | |